Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Завидовская основная общеобразовательная школа»

Яковлевского района Белгородской области

**ПРОТОКОЛ**

**УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

№ 2 от 28 сентября 2018 г.

Всего членов Совета: 9 человек

Присутствовали: 11

Представители педагогического коллектива

Жукова Виктория Николаевна, директор школы

Совкова Виолетта Андреевна, заместитель директора по УР

Канашина Ольга Ивановна, учитель начальных классов

Приглашенные

Княгинина Елена Ивановна, заместитель директора по ВР

Конева Мария Ивановна, заместитель директора по АХЧ

Представители родителей

Лактионова Наталья Петровна

Осадчая Раиса Анатольевна

Дегавцова Инна Васильевна

Хантелева Роза Фаритовна

Съёмщикова Оксана Александровна

Представители ученического коллектива

Шкилёв Андрей - ученик 9 класса (президент детской школьной организации)

**Повестка:**

1. Развитие материально-технической базы школы.
2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе.
3. Внеурочная деятельность в школе.
4. Обеспечение Интернет-безопасности.

5. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.

**Слушали:**

**по первому вопросу** выступила Жукова В.Н., директор школы. Она рассказала о развитии материально-технической базы школы.

**Решили**:

* продолжить работу по приведению в соответствие с требованиями ФГОС материальной базы школы;
* развивать материально-техническую базу образовательного учреждения, позволяющую эффективно использовать информационные технологии.
* **Проблема материально-финансового обеспечения образовательного процесса в школе:**
* недостаточность необходимых дидактических и методических материалов;
* недостаточность оснащения [компьютерной техникой](https://pandia.ru/text/category/kompmzyuternaya_tehnika_i_rashodnie_materiali/);
* -неиспользование возможности применения [информационных технологий](https://pandia.ru/text/category/informatcionnie_tehnologii/) в преподавании различных предметов учебного плана;
* библиотечный фонд требует существенного обновления;
* недостаточность необходимых площадей для создания медицинского кабинета в соответствии с требованиями Сан ПИНа РФ

**По второму вопросу** слушали Коневу М.И., заместителя директора по АХЧ, с отчётом о проводимой в школе работе по обеспечению охраны учащихся.

**Решили**:

Признать работу по обеспечению безопасности учащихся удовлетворительной.

**По третьему вопросу** выступила Княгинина Е.И., заместитель директора по ВР, она рассказала членам УС об организации внеурочной деятельности в школе.

**Решили**:

Принять план ведения внеурочной деятельности в школе.

**По четвёртому вопросу** выступила Совкова В.А., заместитель директора по УР, который рассказала о мерах по обеспечению Интернет-безопасности: установка контентной фильтрации и использование межсетевого экрана.

**Решили**:

Признать работу по обеспечению Интернет-безопасности учащихся удовлетворительной.

**По пятому вопросу** слушали Княгинину Е.И., заместителя директора по ВР., которая познакомила присутствующих с комплексом мер относительно родителей, уклоняющихся от воспитания детей.

**Решили**:

Членам УС принимать участие в беседах с родителями, уклоняющимися от воспитания своих детей.

Председатель Управляющего совета: Лактионова Н.П.

Секретарь УС: Канашина О.И.