Принято на заседании
педагогического совета
(протокол № 4 от 09.01.2021)

Утверждаю
Директор школы
_____ Жукова В.Н.
приказ № 22 от 11.01.2021 года

Правила приема
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Завидовская основная общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»

1. Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Завидовская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» (далее – Правила) регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Завидовская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» (далее Учреждение) на основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Правила приема обучающихся в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

3. Сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов, проверку заполнения законными представителями сведений в заявлениях, регистрацию заявлений, выдачу расписок о приеме документов, издания приказов о зачислении и его размещение на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения, назначается директором Учреждения.

4. Должностное лицо Учреждения сопоставляет (отождествляет) представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, должностное лицо сопоставляет (отождествляет) копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет копии документов.

5. Учреждение размещает на официальном сайте распорядительный акт управления образования администрации Яковлевского городского округа о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Яковлевского городского округа Белгородской области.

6. Ознакомление родителей (законных представителей) с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, лицензий на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством об аккредитации (с приложениями), учебным планом, Уставом МБОУ «Завидовская ООШ», правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществляется во время приема документов на зачисление ребенка в Учреждение, что фиксируется в заявлении (приложение 1) о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

8. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с изменениями, внесенными в нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, осуществляется на родительском собрании, что фиксируется в протоколе родительского собрания.

9. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

10. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательную организацию для детей проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

11. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

13. Заявления родителей (законных представителей) детей регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в школу (приложение 2).

14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов (приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в 1 класс, о перечне предоставленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью школы. Расписка заполняется в 2-х экземплярах.

1 экземпляр выдается родителям (законным представителям), 2 экземпляр хранится в Учреждении в течение 3-х лет и отметка о получении расписки

производится в журнале регистрации расписок о приеме в школу (приложение №4).

15. Прием заявлений о зачислении во 2-9 классы производится в течение года по мере обращения родителей (законных представителей).

Заявления родителей (законных представителей) детей регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в школу (приложение 2).

16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с переводом на русский язык, осуществленным организацией или лицом, имеющим лицензию на соответствующую деятельность. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

17. Документами, подтверждающими законность нахождения для временно пребывающего иностранного гражданина на территории Российской Федерации являются:

Документ, удостоверяющий личность.
Миграционная карта с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в Российскую Федерацию или с отметкой территориального органа ФМС России о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты Виза (кроме граждан государств с безвизовым порядком въезда в Российскую Федерацию). Отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина вместо пребывания, с отметкой о приеме уведомления, проставленной территориальным органом УФМС России по Белгородской области Срок действия указанных документов не может быть истекшим.

18. Документами, подтверждающими законность нахождения для временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства на территории Российской Федерации являются:

Документ, удостоверяющий личность. Разрешение на временное проживание, которое оформляется в виде отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, либо в виде документа "Разрешение на временное проживание лица без гражданства в Российской Федерации", выдаваемого лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего личность с заполнением реквизита «адрес временного проживания» в указанной отметке, и (или) отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания, с отметкой о приеме уведомления, проставленной территориальным органом УФМС России по Белгородской области. Срок действия указанных документов не может быть истекшим.

19.Документами, подтверждающими законность нахождения для постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства на территории Российской Федерации являются:

Документ, удостоверяющий личность. Вид на жительство на бланке установленного образца с фотографией, с заполнением реквизита «Зарегистрирован по месту жительства до», и (или) отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания, с отметкой о приеме уведомления, проставленной территориальным органом УФМС России по Бел-

городской области. Срок действия указанных документов не может быть истекшим.

20. Прием документов о зачислении обучающегося, прибывшего из стран дальнего зарубежья, или без личного дела, на основании заявления родителей (законных представителей) по приказу директора Учреждения создается комиссия, которая проводит диагностику уровня обученности обучающегося по всем предметам учебного плана соответствующего уровня образования. На основании результатов диагностики обучающийся зачисляется в соответствующий класс.Предметы, которые не изучались за рубежом, обучающийся сдает за соответствующий период экстерном.

21. На зачисленных обучающихся заводится личное дело, в котором хранятся все копии предъявленных документов.

Приложение 1

Заявление родителей (законных представителей)
О приеме граждан в общеобразовательное учреждение

Регистрационный номер_____

Дата регистрации_____

Директору МБОУ «Завидовская ООШ»
(наименование общеобразовательной организации)
_____
(Ф.И.О. директора)
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
родителя (законного представителя)
адрес регистрации:_____
_____
адрес фактического проживания:
_____
_____

заявление.

Прошу принять моего ребенка_____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения_____
в _____класс, по _____ форме(очная, заочная, очно-заочная)
Язык образования_____, изучение родного языка_____
Место рождения ребенка_____

Адрес регистрации ребёнка по месту жительства_____
_____

С основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, лицензий на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством об аккредитации (с приложениями), учебным планом, Уставом МБОУ «Завидовская ООШ», правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, ознакомлен (а), с условиями согласен (а):

« _____ »_____ 20 ___ г. _____ (_____)

Подпись

расшифровка подписи

_____ (_____)

Подпись расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (_____) _____ (_____)

Подпись расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Даю согласие на психолого-медико-психологическое сопровождение ребенка на протяжении всего обучения в школе

_____ (_____) _____ (_____)

Подпись расшифровка подписи

Подпись расшифровка подписи

Сведения о родителях:

Отец	Мать
Фамилия_____	_____ _____ __
Имя _____	_____
Отчество _____	_____ _____
Контактный телефон_____	_____

На предоставление муниципальной услуги: «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

_____ _____

(согласен / не согласен) (согласна/ не согласна)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

_____

Приложение 2

Журнал регистрации заявлений о приеме в школу

№ п/п, регистрационный номер	Дата обращения заявителя в ОУ	ФИО ребенка, дата рождения	Класс	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)			Подпись родителей (законных представителей в получении расписки	Подпись лица, принявшего документы
						Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении	Справка о регистрации ребёнка по месту жительства		

Приложение 4

Приложение 3

Экземпляр 1

Расписка

в получении документов при приеме заявления для обучения в МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского городского округа»

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.

регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в ОУ:

	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в ОУ	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении	Копия	
3	Справка о регистрации ребёнка по месту жительства	Оригинал	

Консультацию и справочную информацию по приему в ОУ можно получить в МБОУ «Завидовская ООШ» по телефону: 8(47244)68-7-10, на официальном сайте школы: zavid.yarono.ru

Документы сдал:
Подпись_____(_____)
Дата _____

Документы принял:
Подпись_____(_____)
Дата _____

МП

Экземпляр 2

Расписка
в получении документов при приеме заявления для обучения в МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского городского округа»

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в ОУ:

	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в ОУ	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении	Копия	
3	Справка о регистрации ребёнка по месту жительства	Оригинал	

Консультацию и справочную информацию по приему в ОУ можно получить в МБОУ «Завидовская ООШ» по телефону: 8(47244)68-7-10, на официальном сайте школы: zavid.yarono.ru

Документы сдал:
Подпись_____(_____)
Дата _____

Документы принял:
Подпись_____(_____)
Дата _____

МП

Приложение 4

Журнал регистрации расписок о приеме в школу

Журнал

№ п/п	ФИО ребенка	Класс	Дата подачи документов и выдачи расписки, регистрационный №	Подпись родителя о получении уведомления