Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Завидовская основная общеобразовательная школа

Яковлевского городского округа»

 **ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

**заседания педагогического совета**

 **от 30.08.2019года №01**

Председатель – В. Н. Жукова.

Секретарь –Зверева С.А.

Присутствовало 15 членов педсовета (явочный лист прилагается)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета.
2. Проблемно-ориентированный анализ выполнения задач 2018-2019 учебного года и план работы на новый 2019-2020 учебный год.
3. Персонифицированный анализ результатов итоговой аттестации 2019 года.
4. Обсуждение стратегии развития образования Белгородской области «Доброжелательная школа».
5. Внедрение бережливого управления в работу школы.
6. Внесение изменений в программу воспитания и социализации с учётом региональной стратегии «Доброжелательная школа».
7. Обсуждение планаВШК на 2019-2020учебный год.
8. О принятии учебных планов, учебно-воспитательного плана работы школы, рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования, планов воспитательной работы на 2019- 2020 учебный год.
9. О рассмотрении локальных актов.
10. О внесении изменений в ООП НОО (ФГОС), ООП ОО.
11. О распределении педагогической нагрузки на 2019-2020 учебный год.
12. О выдвижении педагогических работников на награждение грамотами управления образования, департамента образования.
13. Разное.

**СЛУШАЛИ:**

**по первому вопросу** заместителя директора Совкову В.А. Она предложила избрать председателем педагогического совета на 2019-2020 учебный год директора школы Жукову В.Н., а секретарем педагогического совета учителя русского языка и литературы Звереву С.А.

Голосовали-единогласно.

**РЕШИЛИ:**

1.Избрать председателем педагогического совета Жукову В. Н., секретарём – Звереву С.А.

**СЛУШАЛИ**

**по второму вопросу директора школы Жукову В.Н**., которая дала общую характеристику системы образования в школе.

**РЕШИЛИ:**

1. Продолжить работу по подготовке к введению профессионального стандарта педагога путем организации повышения квалификации работников в соответствии с требованиями профстандарта.
2. Активизировать работу по привлечению педагогов к участию в методических мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства; увеличить активность педагогов для участия в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями
3. Продолжать активную работу по оказанию помощи педагогическим работникам по прохождению процедуры аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.Создание условий для профессионального роста.
4. Всем учителям совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.
5. Проанализировать результаты ВПР и провести поэлементный анализ уровня достижения планируемых результатов обучения, установить дефициты в овладении базовыми знаниями и умениями как для каждого учащегося, так и для класса в целом

**СЛУШАЛИ**

**по третьему вопросу Звереву С.А**., учителя русского языка и литературы, которая проанализировала результаты ОГЭ по русскому языку.

**ВЫСТУПИЛИ:**

**Алексеенко Л.Н., учитель математики**, которая сообщила, что из 12 обучающихся 1 ученица не справилась с работой. Успеваемость составила-91,7%, качество знаний-58%, средний бал-18, средняя оценка-3,5. (анализ прилагается).

**Голдаева Т.И., учитель истории и обществознания** довела до сведения присутствующих, что все обучающиеся справились с работой. Успеваемость составила- 100%, качество знаний-50%, средний бал-25, средняя оценка-4 (анализ прилагается).

**Полькина Н. И., учитель биологии и географии** проанализировала результататы итоговой аттестации 2019 года. Успеваемость по географии составила- 100%, качество знаний-48%, средний бал-18, средняя оценка-3. По биологии качество знаний-100%, успеваемость 100%(анализ прилагается).

**ВЫСТУПИЛИ:**

Жукова В.Н., которая подвела итог выступлений учителей-предметников.

**РЕШИЛИ:**

**1.** Вести систематическую работу по анализу качества и результатов обучения учащихся   по изучению реальных учебных возможностей школьников с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса.

2. Совершенствовать методику обучения учащихся 5 – 9 классов работе с тестами, систематически включать тестовые формы контроля в учебный план на протяжении всех лет обучения.

3. На ШМО обсудить вопрос о причинах несоответствия годовых и экзаменационных отметок с целью корректировки критериев их выставления.

4.Совершенствовать систему занятий по подготовке к экзаменам по всем предметам, особое внимание обратить на подготовку выпускников по предметам география, математики, обществознания.

**СЛУШАЛИ**

**по четвертому вопросу директора школы Жукову В.Н**., которая познакомила присутствующих со стратегией развития образования Белгородской области «Доброжелательная школа».

**РЕШИЛИ:**

1. С 1 сентября осуществить переход в режим школы полного дня.

**СЛУШАЛИ**

**по пятому вопросу Совкову В.А**., которая познакомила педагогический коллектив с внедрением в работу школы бережливого управления.

**РЕШИЛИ:**

1. Всем учителям –предметникам работать только на результат, и обучение станет более эффективным.

**СЛУШАЛИ**

**по шестому вопросу заместителя директора по** воспитательной работе Княгинину Е.И., которая сообщила, что в школе будет внедрён иной воспитательный стандарт.

**РЕШИЛИ:**

1. Внести изменения в программу воспитания и социализации с учётом региональной стратегии «Доброжелательная школа».

**СЛУШАЛИ**

**по седьмому вопросу** Совкову В.А., заместителя директора, которая познакомила присутствующих с планом внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Жукова В.Н., директор школы, которая предложила внести в план внутришкольного контроля персональный контроль в классах, показавших низкое качество знаний на промежуточной итоговой аттестации: 7, 8 классы, а также на особый контроль поставить преподавания предметов: Математика: алгебра, геометрия), «Английский язык», «Обществознание», «География», так как выпускники 9 класса выбирают предметы для сдачи ГИА и получают неудовлетворительные результаты.

**РЕШИЛИ:**

1. Совковой В.А., заместителю директора внести изменения в план внутришкольного контроля и предоставить для утверждения директору школы до 01.09.2019 года.

**СЛУШАЛИ:**

**по восьмому вопросу**Совкову В.А., заместителя директора, которая познакомила педагогический коллектив с:

* учебными планами;
* режимом работы школы и ДГ;
* учебным календарным графиком школы и ДГ;
* учебно-воспитательным планом работы школы на учебный год.

Виолетта Андреевна отметила, что рабочие программы по всем общеобразовательным предметам, внеурочной деятельности и дополнительному образованию учителями составлены, титульные листы составлены с едиными требованиями согласно положению. У всех учителей структура и содержание соответствует требованиям (прилагается).

Княгинина Е.И., заместитель директора ознакомила присутствующих с учебным планом дополнительного образования, планами внеурочной деятельности и планом воспитательной работы.

**РЕШИЛИ:**

1.Принять:

* учебные планы, учебно-воспитательный план работы школы и ДГ, рабочие программ педагогов по предметам и приложения к рабочим программа, программы внеурочной деятельности, дополнительного образования, планы воспитательной работы на 2019- 2020 учебный год.

2. Предоставить выше указанные документы для утверждения директору школы.

**СЛУШАЛИ:**

**по девятому** вопросу Совкову В.А., заместителя директора, которая познакомила присутствующих с проектами положений: «Положение о методическом объединении», «Положение о психолого-медико-педагогичском консилиуме», «Положением о школе полного дня».

**РЕШИЛИ:**

1. Предоставить локальные акты для утверждения директору школы.

**СЛУШАЛИ:**

**по десятому вопросу Жукову В.Н**. директора школы, которая познакомила присутствующих с внесенными изменениями в образовательные программы начального общего и основного общего образования на 2019-2020 учебный год.

**РЕШИЛИ:**

1. Внести изменения в образовательные программы начального общего и основного общего образования.
2. Заместителю директораСовковой В.А. предоставить для утверждения директору школы до 31.08.2019 года.

**СЛУШАЛИ:**

**по одиннадцатому вопросу** Жукову В.Н., директора школы она довела до сведения присутствующих информацию о распределении педагогической нагрузки учителей на 2019-2020 учебный год.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию по распределению педагогической нагрузки принять к сведению.
2. Распределить педагогическую нагрузку на основании утвержденного учебного плана и с учетом преемственности.

**СЛУШАЛИ:**

**по двенадцатому вопросу** директора Жукову В.Н., которая предложила, ходатайствовать перед Управлением образования о награждении педагогических работников грамотами управления образования.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Канашина О.И., председатель ПК, которая предложила для награждения кандидатуры Зверевой С.А., учителя русского языка и литературы и Турчина С.А., инструктора по физической культуре.

**РЕШИЛИ:**

1. Ходатайствовать о награждении Почетной грамотой управления образования администрации Яковлевского городского круга учителя русского языка и литературы Звереву С.А. и Инструктора по физической культуре Ткрчина С.А. за достигнутые успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения ко Дню учителя.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Совкова В.А., заместитель директора, которая пояснила, что в соответствие с пп. 3 п.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) педагогические работники имеют право на разработку и применение авторских программ.

Турчин С.А. инструктор по физической культуре, который представил на рассмотрение авторские программы дополнительного образования «Футбол» и «Шахматы».

Канашина О.И. педагог дополнительного образования представила дополнительную авторскую программу «Правила дорожного движения».

**РЕШИЛИ:**

1. Авторские дополнительные программы «Футбол», «Шахматы», «Правила дорожного движения» согласовать сроком на один учебный год.

Председатель педсовета Жукова В.Н.

Секретарь Зверева С.А.