Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Завидовская основная общеобразовательная школа»

Яковлевского района Белгородской области

**ПРОТОКОЛ**

**УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

№ 1 от «28» августа 2018 года

Всего членов Совета: 9 человек

Присутствовали: 11

Представитель от Учредителя

Мочалов Владислав Николаевич, специалист управления образования администрации Яковлевского района.

Представители педагогического коллектива

Жукова Виктория Николаевна, директор школы

Совкова Виолетта Андреевна, заместитель директора по УР

Канашина Ольга Ивановна, учитель начальных классов

**Приглашенные:**

Княгинина Елена Ивановна, заместитель директора по ВР

Гетман Т.Н., ответственная за питание

Представители родителей

Гуторова Наталья Анатольевна

Лактионова Наталья Петровна

Осадчая Раиса Анатольевна

Дегавцова Инна Васильевна

Хантелева Роза Фаритовна

Съёмщикова Оксана Александровна

**Повестка:**

1.Знакомство с нормативно-правовой базой коллегиального управления образованием.

2.Утверждение состава Управляющего совета. Выборы председателя Управляющего совета.

3. Отчёт о работе УС за 2017 – 2018 учебный год.

4.Утверждение плана работы УС на 2018 – 2019 учебный год.

5. Организация образовательного процесса в 2018 – 2019 учебном году.

6. Организация школьного отчета о результатах государственной аттестации выпускников 9 класса в 2017 – 2018 учебном году.

7. Организация горячего питания, медицинского обслуживания обучающихся в 2018 – 2019 учебном году.

8. Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы школы на 2018 – 2019 учебный год.

9. Согласование стимулирующих выплат работникам школы.

10. Разное.

**СЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу** Жукову В.Н., директора школы, которая познакомила присутствующих с нормативно-правовой базой коллегиального управления образованием:

* Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* перечнем основных нормативно-правовых актов;
* Положением об Управляющем совете;
* Уставом школы.

**РЕШИЛИ**

1. Организовать работу Управляющего совета МБОУ «Завидовская ООШ» в соответствии с нормативно –правовой базой коллегиального управления образованием.

**СЛУШАЛИ:**

**По второму вопросу** Совкова В.А., заместитель директора по УР, зачитала состав Управляющего совета. На должность председателя Управляющего совета выдвинута кандидатура Лактионовой Н.П**.**, родительницы учащихся 4 и 9 классов.

**Проголосовали: за – 11 человек, против – 0 человек.**

**РЕШИЛИ**

1. Утвердить состав Управляющего совета, кандидатуру председателя.

**СЛУШАЛИ:**

**По третьему и четвертому вопросу** члены Управляющего совета заслушали Председателя УС Гуторову Н.А., которая представила информационно-аналитический отчёт об итогах работы УС за 2017-2018 учебный год и предложила к рассмотрению план работы на новый учебный год.

**РЕШИЛИ**

1. Признать работу управляющего совета в 2017-2018 учебном году удовлетворительной.
2. Утвердить план работы Управляющего совета на 2018-2019 учебный год.

**СЛУШАЛИ:**

**По пятому и восьмому вопросу** Жукову В.Н., директора школы. Виктория Николаевна представила план работы школы на 2018-2019 учебный год.

**РЕШИЛИ**

1.Признать работу школы за 2017 – 2018 учебный год удовлетворительной.

1. Утвердить план работы школы на 2018-2019 учебный год.
2. Утвердить режим работы и календарного учебного графика работы школы на 2018-2019 учебный год.

**СЛУШАЛИ:**

**По шестому вопросу** выступила Совкова В.А., заместитель директора по УР. Она рассказала о результатах государственной аттестации выпускников 9 класса в 2017 – 2018 учебном году, подчеркнув заслуги учителей в высоком уровне подготовки выпускников 9 классов.

**РЕШИЛИ**

**1**.Усилить контроль за подготовкой выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации.

**СЛУШАЛИ:**

**По седьмому вопросу** слушали ответственного за питание в школе Гетман Т.Н. Она рассказала УС о том, что все учащиеся школы, относящиеся к льготным категориям, получают горячее питание. Также Татьяна Николаевна отметила высокий профессионализм поваров и большой процент учащихся, пользующихся горячим питанием.

**РЕШИЛИ**

1. Отслеживать организацию горячего питания учащимся, педагогам и сотрудникам школы. Создать комиссию, осуществляющую контроль за качеством питания учащихся.

**СЛУШАЛИ:**

**По девятому вопросу** слушали Совкову В. А., члена УС. Виолетта Андреевна познакомила присутствующих с итоговыми результатами рабочей группы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы, предоставила к согласованию критерии и показатели выплат стимулирующего характера сотрудников учреждения на произведение оплаты в период с 01.09.2018 по 31.12.2018 г

**РЕШИЛИ:**
1. Принять и утвердить набранные баллы стимулирующего характера по результатам 2 полугодия 2017-2018 учебного года педагогическими работниками, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу.
2. Рекомендовать директору школы произвести выплаты стимулирующего характера.

Председатель Управляющего совета: Гуторова Н. А

Секретарь УС: Канашина О.И.