Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Завидовская основная общеобразовательная школа»

Яковлевского района Белгородской области

**ПРОТОКОЛ**

**УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

№ 4 от 9 января 2019 года

Всего членов Совета: 9 человек

Присутствовали: 12

**Представитель от Учредителя**

Подзолков Никита Игоревич, специалист управления образования администрации Яковлевского района.

**Представители педагогического коллектива**

Жукова Виктория Николаевна, директор школы

Совкова Виолетта Андреевна, заместитель директора

Канашина Ольга Ивановна, учитель начальных классов

**Приглашенные**

Княгинина Елена Ивановна, заместитель директора

Антипова Татьяна Николаевна, библиотекарь школы

**Представители родителей**

Лактионова Наталья Петровна

Осадчая Раиса Анатольевна

Дегавцова Инна Васильевна

Хантелева Роза Фаритовна

Съёмщикова Оксана Александровна

**Представители ученического коллектива**

Шкилёв Андрей - ученик 9 класса (президент детской школьной организации)

**Повестка:**

1. Результаты учебной работы за I полугодие 2018-2019 учебного года.
2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Развитие ученического самоуправления в школе.
4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.
5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2018 году.
6. Собеседование с родительскими комитетами классов.
7. Согласование списка учебников для заказа на 2019-2020 учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.
8. О распределении стимулирующей части ФОТ работникам школы.

 **СЛУШАЛИ:**

Лактионову Н.П., председателя управляющего совета, которая довела до сведения присутствующих информацию о выведении из состава управляющего совета специалиста управления образования администрации Яковлевского района Мочалова Владислава Николаевича и введение в состав управляющего совета Подзолкова Никиту Игоревича, специалиста управления образования. Она пояснила, сто в соответствии с приказом управления образования № 35 от 27 декабря 2018 года «О кураторстве образовательных учреждений», с целью обеспечения оперативности, повышения эффективности управленческой деятельности, целенаправленного содействия развитию системы управления и контроля в образовательных учреждениях Яковлевского городского округа на основании положения управления образования «О кураторстве образовательных учреждений», утвержденного приказом управления образования от 27.12.2017 г. №1010 Подзолков Н.И., закреплен за нашим образовательным учреждением, а также Ушакова Н.Д. (дошкольные группы).

**СЛУШАЛИ:**

**по первому вопросу** Совкова В.А., заместитель директора школы, которая представила присутствующим презентацию с результатами успеваемости школьников по итогам первого полугодия 2018-2019 учебного года, рассказала о перспективных и задачах на второе полугодие. Особое внимание уделили вопросам подготовки обучающихся 9 класса к ГИА и устной части итогового собеседования, которое будет организовано 13 февраля. Виолетта Андреевна подчеркнула, подчеркнула, что учителям необходимо продолжить работу над поиском новых методов и приёмов обучения для повышения качества успеваемости школьников.

**РЕШИЛИ**:

1. Признать учебную работу за I полугодие 2018-2019 учебного года удовлетворительной.

 **СЛУШАЛИ:**

**по второму вопросу** Совкова В.А., заместитель директора школы с информацией по итоговым результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019году. Она сообщила, что в этом учебном году один призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по физической культуре. Особую тревогу вызывает низкий уровень качество знания по подготовке к олимпиаде по всем предметам.

**РЕШИЛИ:**

1. Обсудить на совещании при директоре и заседании МО результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

2.Принять меры по совершенствованию работы с одаренными детьми и повышению уровня подготовки участников олимпиады.

3.Привлекать обучающихся к участию в очных и заочных конкурсах, турнирах и олимпиадах.

 **СЛУШАЛИ
по третьему вопросу** Княгинину Е.И., заместителя директора. Елена Ивановна рассказала членам УС об организации ученического самоуправления в школе. Елена Ивановна рассказала о результатах работы ученического самоуправления за I полугодие 2018-2019 учебного года.

**РЕШИЛИ:**

1. Продолжить работу по развитию ученического самоуправления.

**СЛУШАЛИ**

**по четвёртому вопросу** Совкову В.А., заместителя директора, которая рассказала об основных направлениях работы образовательного учреждения по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. Виолетта Андреевна объяснила, что с целью выявления недостатков в работе с трудными детьми и оказания методической помощи классным руководителям была проведена проверка состояния профилактической работы с трудными подростками по профилактике правонарушений в школе.

**РЕШИЛИ:**

1. Классным руководителям организовать встречи обучающихся с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, соблюдения законодательства РФ и Белгородской области.
2. Запланировать проведение  родительских собраний с включением вопросов  по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации безопасного и содержательного досуга детей и подростков во внеурочное и каникулярное время.
3. Классным руководителям провести классные часы, беседы, лектории по правовым вопросам, вопросам по профилактике негативных проявлений в подростковой среде «Человек и закон», «Подросток и закон», «Мы выбираем здоровье», «Основы православной морали и нравственности», «Я выбираю здоровый образ жизни».

 **СЛУШАЛИ**

**по пятому вопросу** Жукову В.Н. директор школы, которая ознакомила присутствующих с отчетом по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2018 году. Виктория Николаевна сообщила о количестве средств, выделенных на укрепление материально-технической базы, на оплату за содержание здания, косметический ремонт здания, озвучила фонд ОПТ работников общеобразовательного учреждения.

**РЕШИЛИ:**

1.Признать отчет директора ОУ по итогам финансового года удовлетворительным, утвердить смету на новое бюджетное финансирование.

**СЛУШАЛИ**

**по шестому вопросу** представителей родительских комитетов **1-9 классов.**

**РЕШИЛИ:**

**СЛУШАЛИ**

**по седьмому вопросу** слушали Антипову Т.Н., библиотекаря школы, Которая представила для ознакомления список учебников для заказа на 2019-2020 учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать представленный перечень учебников с учителями –предметниками на 2019-2020 учебный год.

**СЛУШАЛИ**

**по восьмому вопросу**  Лактионову Н.П., председателя УС, которая познакомила присутствующих с результатами Рабочей группы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы, предоставила к согласованию критерии и показатели выплат стимулирующего характера сотрудников учреждения на произведение оплаты в период с 01.01.19 по 31.08.2019

Были обсуждены все предоставленные баллы и приняты с отдельными изменениями и дополнениями.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять и утвердить набранные баллы стимулирующего характера по результатам 1 полугодия 2018-2019 учебного года педагогическими работниками, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу.
2. Рекомендовать директору школы произвести выплаты стимулирующего характера.

Председатель Управляющего совета: Лактионова Н.П.

Секретарь УС: Канашина О.И.